

中国计量测试学会

量学发〔2023〕152号

关于组织检验检测机构/实验室档案管理员培训的通知

各检验检测机构/实验室：

为了帮助机构提高档案资料管理人员的业务能力，强化各类文件资料的管理，建立和保持行之有效的文件控制程序，防止因报告、记录等文件资料管理不善而给机构自身造成无法挽回的损失，中国计量测试学会于6月份采取视频教学的方式组织举办“检验检测机构/实验室档案管理员”培训班。请各机构根据通知精神及时调整工作安排，做好人员报名学习工作。此次培训由石家庄质标质检技术服务中心承办，现将有关事宜通知如下：

一、培训对象

各检验检测机构/实验室最高管理者、质量负责人、技术负责人、授权签字人、内审员、资料管理员，以及从事文件资料管理工作的相关人员。

二、培训内容

- （一）资料管理员岗位职责和权限要求；
- （二）《检验检测机构资质认定评审准则》、RB/T214-2017《检验检测机构资质认定能力评价 检验检测机构通用要求》对记录、报告等

档案资料管理的要求；

（三）CNAS-CL01:2018《检测和校准实验室能力认可准则》对记录、报告等档案资料管理的要求；

（四）部分特殊领域检验检测机构/实验室记录、报告管理的要求；

（五）《检验检测机构资质认定 标志及其使用要求》和《检验检测机构资质认定 检验检测专用章使用要求》；

（六）资料管理策划与流程设计；

（七）文件档案资料的种类与建档规范；

（八）各级体系文件的收集、整理、编目及编制受控文件目录；

（九）各种记录的收集、整理、编目；

（十）文件资料控制程序的建立与保持；

（十一）文件的批准、发布与文件标识，发放及回收；

（十二）内部文件的变更、废止及清理销毁；

（十三）档案资料管理实际案例分析。

三、培训时间

（一）培训日期：2023年6月7日。

（二）开播时间：上午9:00-12:00，下午14:00-17:00。

四、授课老师

培训聘请多年来一直从事检验检测机构技术管理工作，具有丰富的检验检测机构/实验室管理和检测技术实践经验的高级工程师，CMA认证/CNAS认可评审专家张娟老师授课。

五、培训费用

（一）培训费 420 元/人（包含电子版资料费、培训费、考核及证书服务费等）。

（二）缴费方式

1. 对公转账信息

单位名称：石家庄质标质检技术服务中心

开户行：中国民生银行股份有限公司石家庄广安大街支行

账号：158388307

2. 微信或支付宝支付。

六、报名及学习方法

电脑登录检验检测机构综合服务平台（网址：www.hebjcfw.com）或手机扫描下方二维码，关注公众号，在功能栏中点击“培训服务”“直播课程”，进入课程列表找到相应培训项目。依次点击“课程详情”“我要报名”，填写参训人员资料并提交信息，按系统提示选择支付方式完成付费，系统提示购买成功，届时点击“进入直播间”即可观看学习（缴费后请致电江老师 15033877962 提交开票信息）。



备注：请在课程开播前 15 分钟点击进入直播间，倒计时结束刷新页面即可正常观看。

七、培训证书

参加培训考核合格人员，由中国计量测试学会颁发“检验检测机构/实验室档案管理员”培训合格证书。证书可通过中国计量测试学会官网查询，全国适用。

八、培训咨询

咨询电话：0311-80733172/80733017/80733197

